


INTERNET

ESERCITAZIONI									
APRIRE UN PROGRAMMA DI NAVIGAZIONE (Browser)	<p>Il Browser più diffuso per il collegamento ad Internet è Internet Explorer, la cui finestra è simile a quella di altri programmi.</p> <p>Partendo dall'alto si possono osservare:</p> <ul style="list-style-type: none"> la Barra del titolo, che indica il nome della pagina Web corrente; la Barra del menu, con i menu dei comandi; la Barra degli strumenti, con i pulsanti comunemente usati; la Barra degli indirizzi, che indica l'indirizzo della pagina Web che hai aperto; la Barra di stato, che offre informazioni sulla pagina aperta o in fase di caricamento. 								
STRUTTURA DI UN INDIRIZZO WEB	<p>Ogni pagina Web ha un indirizzo specifico, o URL (<i>Uniform Resource Locator</i>), composto da varie parti: http://www.regione.abruzzo.it</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">http://</td> <td>(Hypertext Transfer Protocol) il protocollo che gestisce lo scambio delle informazioni con il Server;</td> </tr> <tr> <td>www</td> <td>che sta per <i>World Wide Web</i>, il mondo virtuale dove si trova il sito;</td> </tr> <tr> <td>regione.abruzzo</td> <td>il nome della pagina sul Web;</td> </tr> <tr> <td>it</td> <td>Indica che il sito è in lingua italiana.</td> </tr> </table>	http://	(Hypertext Transfer Protocol) il protocollo che gestisce lo scambio delle informazioni con il Server;	www	che sta per <i>World Wide Web</i> , il mondo virtuale dove si trova il sito;	regione.abruzzo	il nome della pagina sul Web;	it	Indica che il sito è in lingua italiana.
http://	(Hypertext Transfer Protocol) il protocollo che gestisce lo scambio delle informazioni con il Server;								
www	che sta per <i>World Wide Web</i> , il mondo virtuale dove si trova il sito;								
regione.abruzzo	il nome della pagina sul Web;								
it	Indica che il sito è in lingua italiana.								
VISUALIZZARE UNA PAGINA WEB	<p>Proviamo a visualizzare una pagina diversa, ad esempio quella del Ministero delle Finanze. Per vedere la pagina desiderata: a) Posiziona il cursore nella casella di testo Indirizzo; b) Scrivi l'indirizzo www.finanze.it; c) Premi il tasto Invio.</p>								
TORNARE ALLA PAGINA PRECEDENTE E INIZIALE	<p>Per interrompere il caricamento di una pagina occorre fare clic sul pulsante Termina. Per tornare alla pagina precedente basta fare clic sul pulsante Indietro della Barra degli strumenti.</p> <p>Infine, si può tornare alla Pagina Iniziale facendo un clic sull'icona corrispondente.</p>								
CAMBIARE LA PAGINA INIZIALE	<p>Immaginiamo di voler visualizzare questa pagina ogni volta che avviamo il browser. Per impostare la nuova pagina iniziale occorre: a) Scegliere "Opzioni Internet" dal menu Strumenti; b) Fare clic su "Pagina corrente" e poi su "Applica" e infine su "OK"</p>								
CHIUDERE IL BROWSER	<p>Per chiudere il programma si può: Scegliere la voce Chiudi dal menu File, Oppure: Premere il pulsante di chiusura in alto a destra nella Barra del titolo.</p>								
USARE LA GUIDA IN LINEA	<p>Come tutte le applicazioni Office, anche Internet Explorer aiuta a conoscere le funzionalità del programma.</p> <p>Per accedere alle funzioni di Help: Scegli "Sommaro e indice" dal menu "?". Si può aprire la Guida in linea di Internet Explorer anche premendo il tasto F1.</p>								
MODIFICARE LA VISUALIZZAZIONE	<p>La finestra del browser si presenta spesso con delle dimensioni ridotte rispetto alla pagina Web, che può essere, perciò, visualizzata interamente solo utilizzando le barre di scorrimento laterali.</p> <p>Per aumentare lo spazio visivo, Internet Explorer permette di visualizzare la pagina in modalità Schermo intero. Per attivare la modalità di visualizzazione a schermo intero: Scegli l'opzione "Schermo intero" dal menu "Visualizza".</p>								
MODIFICARE LA BARRA DEGLI STRUMENTI	<p>Si possono eliminare dalla schermata le funzioni meno utilizzate personalizzando la Barra degli strumenti.</p> <p>Per personalizzare la Barra degli strumenti: a) Scegli "Barra degli strumenti" dal menu "Visualizza"; b) Seleziona il comando "Personalizza".</p> <p>Grazie alla finestra di dialogo Personalizza barra degli strumenti si possono aggiungere o rimuovere le icone desiderate attraverso i pulsanti Aggiungi e Rimuovi. In basso sono presenti due menu a tendina: 1) <u>Opzioni testo</u>, che permette di eliminare (o visualizzare) le etichette di testo che descrivono le icone presenti sulla barra degli strumenti; 2) Opzioni icone, che consente di variare le dimensioni delle icone visualizzate.</p>								


INTERNET

<p style="text-align: center;">CARICARE I TESTI MA NON LE IMMAGINI DI UNA PAGINA WEB</p>	<p>Le immagini delle pagine Web rallentano il caricamento e comportano tempi di attesa spesso piuttosto lunghi. Internet Explorer offre la possibilità di caricare solo i testi di una pagina Web. Per farlo: Scegli "Opzioni Internet" dal menu "Strumenti". Per disattivare il caricamento delle immagini: a) Seleziona la scheda "Avanzate" della finestra "Opzioni Internet"; b) Fai clic sulla casella "Mostra immagini" per disattivare il comando; c) Premi il pulsante OK.</p>
<p style="text-align: center;">VISUALIZZARE LE IMMAGINI IN UNA PAGINA WEB</p>	<p>In una pagina Web con il comando di caricamento delle immagini disattivato si possono comunque visualizzare le immagini che interessano. Per farlo, occorre: Posizionare il mouse sull'immagine. Fare clic col pulsante destro. Selezionare il comando Mostra immagine.</p>
<p style="text-align: center;">APRIRE UN LINK IPERTESTUALE O UN FILE GRAFICO</p>	<p>Per muoversi fra le pagine Web (o, come si dice nel gergo di Internet, per <i>navigare sul Web</i>) si possono seguire i collegamenti ipertestuali (in inglese <i>link</i>). I link possono essere: parti di testo opportunamente evidenziate (di solito sottolineate e di diverso colore dal testo normale); elementi grafici (immagini, icone, ecc.). Quando con il mouse si passa sopra un link, il puntatore si trasforma in una <i>manina</i> bianca. Facendo clic sul link il browser visualizza il file corrispondente, che può essere un'altra pagina Web oppure un documento, un'immagine, ecc.. Per tornare alla pagina d'origine basterà fare clic sul pulsante freccia "Indietro" della Barra degli strumenti. Grazie ai collegamenti ipertestuali, si può visualizzare un sito Web anche se non se ne conosce l'indirizzo elettronico (URL).</p>
<p style="text-align: center;">COLLEGARSI A UN MOTORE DI RICERCA</p>	<p>Spesso accade di aver necessità di determinate informazioni, ma di non sapere dove andare a cercarle. Per trovare le informazioni che desideriamo, esistono dei siti specifici chiamati motori di ricerca (in inglese <i>search engine</i>), che sono degli strumenti molto utili per orientarsi nel mare di Internet. Alcuni fra i più conosciuti sono: Alta Vista, Excite, Google, Yahoo e Virgilio. Proviamo ad utilizzarne uno. Cancella l'indirizzo del sito visualizzato. Per collegarti, ad esempio, a Google: a) Fai clic nella casella Indirizzo; b) Scrivi www.google.it; c) Premi tasto Invio.</p>
<p style="text-align: center;">RICERCARE UNA PAGINA WEB</p>	<p>Immaginiamo di volerci collegare al sito del Ministero dell'Interno, ma di non conoscerne l'indirizzo. Per cercarlo: a) Fai clic nella casella di testo; b) Scrivi Ministero Interno; c) Fai clic sul pulsante Cerca con Google Il risultato della ricerca è un elenco di tutte le pagine Web (fra quelle catalogate dal motore interrogato) che riguardano il Ministero dell'Interno. E' anche specificato il numero totale dei risultati trovati. Il primo risultato dell'elenco riporta proprio l'informazione che stavamo cercando: l'indirizzo del sito del Ministero dell'Interno, per collegarci al quale basterà un semplice clic.</p>
<p style="text-align: center;">RICERCA MEDIANTE PAROLE CHIAVE</p>	<p>Se l'argomento della ricerca è esteso, un modo efficace per definire la ricerca è quello di indicare una o più parole chiave relative all'argomento. Proviamo, ad esempio, a cercare su Virgilio informazioni riguardanti la sicurezza nei luoghi di lavoro. Anzitutto cancella l'indirizzo di Google e sostituiscilo con www.virgilio.it; poi fai clic nella casella di testo, per impostare la ricerca: a) Scrivi sicurezza lavoro; b) Fai clic sul pulsante Cerca. Virgilio ha trovato varie pagine Web in cui compaiono le parole chiave <i>sicurezza lavoro</i>. L'ordine di presentazione dei risultati è determinato dalla loro pertinenza con le parole indicate nella ricerca (ordine di rilevanza). Inoltre, la breve descrizione del contenuto di ogni pagina indicata può aiutarti a individuare quelle che contengono le informazioni che più ti interessano. Prima di procedere, rimettiamo Virgilio come pagina iniziale.</p>

INTERNET

<p>RICERCA MEDIANTE OPERATORI LOGICI</p>	<p>Per raffinare i termini di una ricerca puoi utilizzare i cosiddetti operatori logici o booleiani. Si tratta di parole usate per collegare fra loro le parole chiave prescelte, allo scopo di includere o escludere dalla ricerca determinati vocaboli.</p> <p>Fra gli operatori booleiani i più comuni sono</p> <p style="text-align: center;">AND, in italiano "e"; OR, in italiano "oppure"; NOT, in italiano "non".</p> <p>Se, ad esempio, vogliamo fare una ricerca sugli agrumi italiani, ma vogliamo escludere dalla ricerca i limoni, possiamo formulare la nostra richiesta (o <i>query</i>) in questo modo agrumi AND italiani NOT limoni. Alcuni motori utilizzano i segni matematici: "+" e "-" al posto di "AND" e "NOT". La nostra ricerca risulterebbe nel modo seguente: agrumi + italiani - limoni.</p>
<p>SALVARE UNA PAGINA WEB</p>	<p>Anche Internet Explorer, come gli altri programmi di Office, permette di salvare i documenti che interessano (in questo caso le pagine Web). In questo modo si possono consultare le pagine salvate senza doversi ricollegare ad Internet.</p> <p>Immaginiamo, ad esempio, di voler memorizzare la pagina iniziale (o <i>Home Page</i>) del sito della Gazzetta Ufficiale www.gazzettaufficiale.it sul computer.</p> <p>Per farlo: a) Scegli il comando Salva con nome dal menu File; b) Premi il pulsante Salva per copiare la pagina Web nella cartella Documenti Ora la pagina Web è memorizzata sul computer!</p> <p>Internet Explorer consente di salvare una pagina Web come:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pagina Web completa, e cioè con tutte le immagini in essa presenti; Archivio web per la posta elettronica, con i link ai file grafici e agli oggetti sul Web; Formato HTML; File di testo (.txt).
<p>STAMPARE UNA PAGINA WEB</p>	<p>Per stampare una pagina Web occorre Scegliere la voce Stampa dal menu File;</p> <p>oppure: Fare clic sul pulsante  (Stampa) sulla Barra degli strumenti. Prima di procedere alla stampa è anche possibile vedere l'anteprima di stampa della pagina. Scegliendo la voce "Anteprima di Stampa" dal menu File.</p>
<p>MODIFICARE LE OPZIONI DI STAMPA</p>	<p>I browser offrono anche la possibilità di modificare le impostazioni di stampa.</p> <p>Per farlo: Scegli la voce "Imposta pagina" dal menu File.</p> <p>Si apre la finestra di dialogo Imposta pagina che permette, fra l'altro, di orientare il foglio in verticale od orizzontale e di impostare i margini delle pagine.</p>
<p>AGGIUNGERE PAGINE WEB ALLA CARTELLA PREFERITI</p>	<p>Se, durante la navigazione, si trova una pagina Web interessante, si può memorizzare nell'elenco dei siti Preferiti, dal quale, con un clic, si potrà in seguito accedere direttamente alla pagina in questione.</p> <p>Per aggiungere il sito della Gazzetta Ufficiale ai Preferiti: a) fai clic sul menu Preferiti; b) scegli l'opzione "Aggiungi a Preferiti".</p> <p>Si apre una finestra di dialogo in cui la pagina viene identificata dal suo nome (che si può anche cambiare). Per aggiungere la pagina all'elenco dei Preferiti bisogna premere il pulsante OK</p>

INTERNET

<p>APRIRE UNA PAGINA DELL'ELENCO PREFERITI</p>	<p>Una pagina memorizzata nell'elenco dei Preferiti si può aprire in qualsiasi momento facendo clic sul menu Preferiti e poi sul nome della pagina desiderata.</p> <p>Esiste anche un altro modo per aggiungere e aprire una pagina dall'elenco dei Preferiti, vale a dire utilizzando il pulsante apposito presente sulla Barra degli strumenti.</p> <p>Premi il pulsante  (Preferiti) nella Barra degli strumenti</p> <p>La finestra che si apre mostra gli stessi collegamenti presenti nell'elenco del menu Preferiti e rimane visualizzata a sinistra sullo schermo durante la navigazione.</p> <p>È così possibile avere l'elenco dei Preferiti sempre a disposizione.</p> <p>I due pulsanti Aggiungi e Organizza consentono rispettivamente di inserire nuovi collegamenti e di organizzare l'elenco dei Preferiti.</p>
<p>RIORGANIZZARE L'ELENCO PREFERITI</p>	<p>Se i siti inclusi nell'elenco Preferiti diventano numerosi, può essere utile organizzarli in più cartelle, suddividendoli, per esempio, per argomenti.</p> <p>Supponiamo di voler creare una cartella che contenga i collegamenti ai siti che riguardano la Regione Abruzzo. Per farlo: Scegli l'opzione !Organizza Preferiti dal menu Preferiti.</p> <p>La finestra di dialogo Organizza Preferiti consente di:</p> <ul style="list-style-type: none">creare nuove cartelle;spostare i collegamenti da una cartella all'altra;rinominare, eliminare e aprire i collegamenti. <p>Per creare la nuova cartella nell'elenco Preferiti: a) Seleziona il pulsante Crea cartella; b) Fai clic su Nuova Cartella e poi scrivi "Regione"; c) Premi il tasto Invio.</p> <p>La cartella è stata creata, ma è ancora vuota.</p> <p>Per spostare in questa cartella il collegamento alla pagina Web della Regione Abruzzo: a) Seleziona la pagina Web; b) Premi il pulsante Sposta cartella; c) Seleziona la cartella "Regione"; d) Premi il pulsante OK</p> <p>Nella finestra Organizza Preferiti è, inoltre, possibile modificare il nome dei collegamenti o eliminarli.</p> <p>Per farlo, è sufficiente selezionarli e premere rispettivamente i pulsanti Rinomina o Elimina.</p> <p>Il pulsante Chiudi, inoltre, consente di chiudere la finestra Organizza Preferiti e di tornare a quella di Explorer.</p>